

Bilancio Sociale 2024

**SCUOLA PARSIFAL SAS DI COSCIONE AMELIA – IMPRESA
SOCIALE**

SOMMARIO	
1.	PREMESSA/INTRODUZIONE.....5
2.	NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE EDIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE5
3.	INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....6
4.	STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....7
5.	PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 10
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ..... 10
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA..... 10

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale può essere definito come uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Nel Bilancio sociale 2024, redatto secondo le relative linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali approvate con Decreto del 4 luglio 2019, comunichiamo all'esterno le attività e i servizi erogati dalla Società l'anno scorso con i relativi dati, tenendo insieme le dimensioni gestionale, strategica, relazionale e della rendicontazione economica.

L'attività della società ha molte sfaccettature diverse, ma può ricondursi ad alcuni macro temi, delle "lenti d'ingrandimento" attraverso cui leggere i dati del Bilancio sociale, anche in rapporto all'anno precedente, commentando il passato sì, ma focalizzando l'attenzione sulle prossime sfide a cui la pandemia ci ha messo di fronte e sulla "lezione" di cui fare tesoro per il futuro.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'organizzazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse, in modo da consentire ai diversi interlocutori di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come interpreta e realizza la sua missione sociale. L'obiettivo del bilancio sociale è quello di misurare e comunicare il senso e il valore del lavoro svolto per rinforzare il dialogo e la fiducia con i diversi stakeholder. Questo documento costituisce il bilancio sociale realizzato dalla società. Per la redazione del presente bilancio sociale ci si è attenuti al Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, pubblicato nella GU n.186 del 9-8-2019). Il Bilancio Sociale rendiconta tutta l'attività dell'Ente, con particolare riferimento a quelle svolte nell'esercizio delle funzioni previste dalla legge 381/1991. Il periodo di riferimento della rendicontazione è l'anno 2024, (dal 1° gennaio al 31 dicembre), che coincide con il periodo del bilancio d'esercizio. Questo documento accompagna e completa, senza sostituirlo, il bilancio economico. Il documento è strutturato in 6 capitoli: Identità; Struttura e governance; Le persone che operano per l'ente; Obiettivi, attività e risultati; Situazione economico-finanziaria, Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo. In particolare, si evidenziano i principi che hanno orientato la stesura del Bilancio Sociale 2024:

1. la rilevanza delle informazioni trattate in relazione alle funzioni del Bilancio Sociale;
2. la completezza delle informazioni sugli oggetti valutati e sulle caratteristiche utili alla presentazione a soggetti esterni interessati a valutare i risultati della società.
3. la trasparenza nella gestione del processo di identificazione degli oggetti analizzati, del sistema di raccolta e trattamento delle informazioni necessarie a valutare le attività realizzate dalla società
4. neutralità nella rappresentazione dei dati
5. competenza dei dati presentati in relazione all'anno di riferimento del Bilancio Sociale, ossia al 2024
6. chiarezza - il Bilancio Sociale è strutturato in modo da rendere facilmente comprensibile sia i contenuti presentati che il processo di costruzione degli stessi

7. veridicità e verificabilità dei dati, in particolare si fa riferimento alle fonti di informazione e al modo con il quale sono stati raccolti i dati
8. attendibilità nella presentazione dei dati positivi e di quelli negativi
9. autonomia dei soggetti esterni che hanno aiutato a gestire la raccolta dei dati, la loro elaborazione e lettura.

Il bilancio sociale è approvato annualmente dall'assemblea dei soci congiuntamente al bilancio di esercizio, viene successivamente depositato presso il Registro delle imprese, ed infine viene pubblicato sul proprio sito internet.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SCUOLA PARSIFAL SAS DI COSCIONE – IMPRESA SOCIALE
Codice fiscale	03107900619
Partita IVA	03107900619
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	SCUOLA PARSIFAL SAS DI COSCIONE AMELIA
Indirizzo sede legale	VIA RUFFILLI, 15 81031 AVERSA (CE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	
Telefono/fax	0818908078
Email	scuolaparsifal@gmail.com
Pec	
Codici Ateco	851000

Aree territoriali di operatività

La società ha la propria sede legale ad Aversa (CE) Via Ruffilli n. 15. Essa opera principalmente nelle province di Caserta. **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)** La Società, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla istruzione infanzia e prima infanzia dei bambini attraverso lo svolgimento dell'attività costituente l'oggetto sociale .

Contesto di riferimento

La società offre i propri servizi principalmente agli enti del Terzo Settore e del mondo della istruzione

Storia dell'organizzazione

La società è stata costituita nel 2019 da 3 soci.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci fondatori/cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Carica
COSCIONE AMELIA	SI	FEMMINA	ACCOMANDATRI O
MELE ANTONIETT A	No	FEMMINA	MEMBRO
CAPASSO ROSSELLA	No	FEMMINA	MEMBRO

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari

Mappatura dei principali stakeholder

Gli stakeholder sono soggetti pubblici e privati che rappresentano i portatori di interesse con cui, la Società PARSIFAL collabora al fine di perseguire la mission e la vision. L’agire della Società è quindi condizionato dall’esigenza di soddisfare una molteplicità di interessi che è necessario riconoscere, ponderare e tutelare. La Società

BILANCIO SOCIALE 2024

PARSIFAL si basa sul modello multistakeholder, ovvero un modello che presenta la presenza di molteplici portatori di interesse, di seguito rappresentiamo schematicamente i soggetti e il loro coinvolgimento.

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Gli utenti	Sono i fruitori dei servizi, i loro bisogni sono al “centro” del nostro operare quotidiano, il punto di partenza di ogni progettualità della Società	
I famigliari degli utenti	Sono gli interlocutori privilegiati con cui condividere il nostro operare. La Società promuove azioni di coinvolgimento continuativo per quanto riguarda i progetti relativi al proprio familiare ed anche attraverso l'utilizzo degli strumenti necessari alla raccolta della soddisfazione complessiva dei servizi.	
Personale	Sono i soggetti insieme ai quali cerchiamo di costruire	

	e definire le finalità e gli obiettivi, con i quali valutiamo gli esiti degli interventi in un'ottica di sussidiarietà. Il personale viene costantemente coinvolto nelle decisioni riguardanti la programmazione delle attività e le modalità di svolgimento.	
Soci	Apportano risorse e sensibilità differenti, legate al contributo specifico legato al ruolo ed alle proprie esperienze (famigliari, professionali, di servizio volontario, finanziarie). Per ampliare e diffondere la partecipazione attiva alla vita aziendale la società organizza periodicamente incontri e assemblee con tutti i soci per discutere e approvare il bilancio di previsione, analizzare le situazioni periodiche sugli andamenti economici e finanziari dell'impresa e i piani pluriennali. I soci partecipano attivamente alla vita sociale della società. Ad oggi la partecipazione alle assemblee è sempre stata totalitaria.	
I volontari	Attraverso il loro servizio gratuito valorizzano una dimensione informale di aiuto alla persona che si fonda sul concetto di comunità, in grado di accogliere e prendersi cura (community care). Sono preziose risorse relazionali che per le loro caratteristiche di naturalità relazionale, spontaneità ed allegria riescono a migliorare la qualità socio-relazionale dei contesti in cui operano.	
Clienti/Utenti	I clienti vengono costantemente messi al corrente delle attività dell'ente	
Fornitori di prodotti-servizi	Sono tutti quegli interlocutori ai quali la Società si riferisce per acquisire prodotti e/o servizi necessari al funzionamento di una complessa realtà organizzativa come quella della Società Sociale PARSIFAL	
Terzo settore	Le realtà di privato sociale. Le associazioni, le cooperative sociali, i consorzi, le agenzie di formazione, con cui la Società progetta e realizza interventi e servizi.	
Pubblica Amministrazione (amministrazioni comunali, provinciali, regionali)	In quanto organi rappresentativi e di governo delle comunità, sono gli interlocutori con cui la Società si confronta per elaborare progetti e azioni per migliorare la qualità della vita e le opportunità sociali dei territori in cui opera	

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

La società presenta lavoratori subordinati.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La società realizza finalità di solidarietà sociale, facendo nel contempo conseguire ai propri soci cooperatori occasioni di lavoro ed una remunerazione dell'attività lavorativa prestata a migliori condizioni rispetto a quelle ottenibili sul mercato.

Pertanto, lo scopo che i soci lavoratori intendono perseguire nella propria sfera individuale è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata e la prestazione della propria attività lavorativa a favore della società, l'inserimento lavorativo, e continuità di occupazione, con le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Governance democratica ed inclusiva, Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri. Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori; i lavoratori percepiscono una retribuzione in grado di soddisfare il benessere personale degli stessi, in linea con le attuali capacità economico-finanziarie della società. L'obiettivo dichiarato del sodalizio è quello di aumentare il benessere personale dei soci impiegati nelle attività lavorative.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

BILANCIO SOCIALE 2024

PARSIFAL DI COSCIONE A. & C. IMPR. SOC.

Capitale Sociale: 5000,00 i.v.
Sede Legale : Via Ruffilli, 3 – 81031 Aversa (CE)
Codice Fiscale e N.Iscrizione Reg. Imprese 03107900619
Partita IVA: 03107900619 - REA: 218893

Attivita': 1 851000 ISTRUZIONE DI GRADO PREPARATORIO: SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE SPECIALI COLLEGATE

Azienda 103 Bilancio AL 31/12/2024 in unita' di Euro

ATTIVITA'		CORRENTE	PRECEDENTE
A	Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti		
B	Immobilizzazioni		
I	Immobilizzazioni immateriali		
II	Immobilizzazioni materiali	2.089	2.246
III	Immobilizzazioni finanziarie	(474) (474)	
	Totale immobilizzazioni (B)	1.615	1.772
C	Attivo circolante		
I	Rimanenze	1.000	1.000
	Immobilizzazioni materiali destinate alla vendita		
II	Crediti		
	esigibili entro l'esercizio successivo	7.659	1.129
	Totale crediti	7.659	1.129
III	Attivit... finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
IV	Disponibilit... liquide	66.310	75.276
	Totale attivo circolante (C)	74.969	77.405
D	Ratei e risconti		
	Totale attivo	76.584	79.177

PASSIVITA' E PATRIMONIO NETTO		CORRENTE	PRECEDENTE
A	Patrimonio netto		
I	Capitale	5.000	5.000
II	Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III	Riserve di rivalutazione		
IV	Riserva legale		
V	Riserve statutarie		
VI	Altre riserve	30.944	55.823
VIII	Utili (perdite) portati a nuovo.		
IX	Utile (perdita) dell'esercizio.	(1.221) (12.379)	
	Perdita ripianata nell'esercizio		
X	Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		
	Totale patrimonio netto	34.723	48.444
B	Fondi per rischi e oneri		
C	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.	24.073	18.743
D	Debiti		
	esigibili entro l'esercizio successivo	17.788	11.990
	Totale debiti	17.788	11.990
E	Ratei e risconti		
	Totale passivo	76.584	79.177

BILANCIO SOCIALE 2024

CONTO ECONOMICO	CORRENTE	PRECEDENTE
-----------------	----------	------------

CONTO ECONOMICO	CORRENTE	PRECEDENTE
-----------------	----------	------------

A	Valore della produzione:		
1)	ricavi delle vendite e delle prestazioni	140.726	98.417
5)	altri ricavi e proventi		
	contributi in conto esercizio	70.812	69.047
	altri	6.037	10.055
	Totale altri ricavi e proventi	76.849	79.102
	Totale valore della produzione	217.575	177.519
B	Costi della produzione:		
6)	per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	19.153	12.405
7)	per servizi	21.605	15.526
8)	per godimento di beni di terzi	17.363	17.605
9)	per il personale:		
a)	salari e stipendi	116.904	109.368
b)	oneri sociali	21.771	18.487
c) , d)	trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili, altri costi del personal	9.496	8.559
c)	trattamento di fine rapporto	9.496	8.559
	Totale trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili, altri costi del p	9.496	8.559
	Totale costi per il personale	148.171	136.414
10)	ammortamenti e svalutazioni:		
a) , b)	ammortamento delle immobilizzazioni immateriali emateriali, altre svalutazioni delle immob	156	798
b)	ammortamento delle immobilizzazioni materiali	156	798
	ammortamento delle immobilizzazioni immateriali emateriali, altre svalutazioni delle immob	156	798
	Totale ammortamenti e svalutazioni	156	798
11)	variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(500)	
14)	oneri diversi di gestione	12.347	7.650
	Totale costi della produzione	218.795	189.898
	Differenza tra valore e costi della produzione (A- B)	(1.220)	(12.379)
C	Proventi e oneri finanziari:		
17)	interessi e altri oneri finanziari		
	altri	1	
	Totale interessi e altri oneri finanziari	1	
	Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(1)	
D	Rettifiche di valore di attivit... e passivit... finanziarie		
	Totale delle rettifiche di valore di attivit... finanziarie (18 - 19)		
	Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(1.221)	(12.379)
21)	Utile (perdita) dell'esercizio	(1.221)	(12.379)